# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯБЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Яблоново**

###### « 12 » сентября 2022 г. № 56

**О создании межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Яблоновского сельского поселения или внесению в нее изменений**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 401-пп «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов или муниципальных округов, муниципальных районов схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Белгородской области», администрация Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» или внесению в нее изменений и утвердить ее [состав](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D1%80%D1%82%D1%91%D0%BC%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AF%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%93%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%93%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%93%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C105%20%D0%BE%D1%82%2026.05.2022.docx#P37) (приложение № 1).
2. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D1%80%D1%82%D1%91%D0%BC%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%AF%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%93%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%93%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C%D0%93%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%20%D0%91%D0%B5%D1%85%D1%82%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0%5C105%20%D0%BE%D1%82%2026.05.2022.docx#P69) о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» или внесению в нее изменений (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления администрации Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (https://[yablonovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://yablonovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/))

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о.главы администрации** **Яблоновского сельского поселения**  | **П.В. Киданова** |

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Яблоновского сельского поселения муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от « 12 » сентября 2022 года**

**№ 56**

Состав

межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места

 жительства на территории Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»

или внесению в нее изменений

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Чащина Светлана Александровна | - глава администрации Яблоновского сельского поселения |

Заместитель председателя комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Киданова Полина Васильевна | заместитель главы администрации Яблоновского сельского поселения |

Секретарь комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Горностаева Екатерина Сергеевна | главный специалист МКУ «АХЦ» |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Адомайтене Людмила Михайловна | председатель земского собрания Яблоновского сельского поселения |
| Зайцев Сергей Прокофьевич | главный специалист МКУ «АХЦ» |
| Иголка Галина Николаевна | главный специалист администрации |

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**Яблоновского сельского поселения муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от « 12 » сентября 2022 года**

**№ 56**

Положение о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»

**или внесению в нее изменений**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Яблоновского сельского поселения или внесению в нее изменений (далее - Комиссия) создается в соответствии с пунктом 2.4 Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов или муниципальных округов, муниципальных районов схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Белгородской области (далее - Схема), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 401-пп (далее - Порядок), в целях рассмотрения проекта Схемы с приложением предложений заинтересованных лиц и документов о согласовании или об отказе в согласовании проекта Схемы, поступившего из согласующих органов, проекта изменения Схемы и прилагаемых к нему документов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами Корочанского района, настоящим положением о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» или внесению в нее изменений (далее - Положение).

1.4. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие от администрации Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»:

- проект схемы с приложением предложений заинтересованных лиц и документов о согласовании или об отказе в согласовании проекта Схемы, поступивших из согласующих органов;

- проект постановления администрации Яблоновского сельского поселения муницпального района «Корочанский район» о внесении изменений в Схему с приложением необходимых документов.

2.2. Заседание Комиссии проводится не позднее:

- 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления в Комиссию проекта Схемы и прилагаемых документов;

- 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Комиссию проекта изменения Схемы и прилагаемых к нему документов.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов Комиссии.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов в Схему;

- об отказе во включении мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов в Схему;

- о согласовании проекта правового акта о внесении изменений в Схему;

- об отказе в согласовании проекта правового акта о внесении изменений в Схему.

2.5. Решение о включении мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов в Схему принимается с учетом абзаца второго пункта 2.13 Порядка.

2.6. Решение об отказе во включении мест размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов в Схему принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

2.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

2.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании. Протокол составляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

2.10. Решение Комиссии направляется в администрацию Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия для размещения в сети Интернет.

2.11. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия правового акта администрации Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»:

- об утверждении Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов;

- об утверждении изменения Схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов.

2.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются администрацией Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

III. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у юридических и физических лиц, а также структурных подразделений администрации муниципального района «Корочанский район документы, материалы, необходимые для работы Комиссии;

- осуществлять подготовку предложений главе администрации Яблоновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

- осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;

- руководит деятельностью Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии;

- имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение при несогласии с принятым решением;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии;

- ведет и оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- представляет протокол заседания Комиссии для подписания членам Комиссии и председателю Комиссии;

- обеспечивает направление решения Комиссии в Комитет в установленный срок со дня его принятия;

- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

3.6. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

IV. Ответственность Комиссии

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.